

COM2107 商务沟通

CA2 小组作业指导文件

[点击此处查看更多信息](#)

总占比 40% (书面报告 30% + 小组口头汇报 10%)

截止: 2026 年 8 月 7 日 上午 11:59

一、小组信息提交

- 填写《Group Project Form》: 科目、讲师、学期、班级、组号, 以及每位成员的姓名 (须与点名册一致)、学号 (EMPLID)、国籍、手机号、邮箱。

二、任务一: 小组书面报告 (30%)

1. 调查要求 (Primary Research)

- 小组须自行设计并发放问卷, 至少收集 **30 份** 有效回复。
- 调查对象须从三个年龄组中只选一个: 16 至 29 岁 / 30 至 45 岁 / 46 至 59 岁。
- 问卷题型须有多样性: 二元题 (是/否)、选择题、多选清单题、量表题等。
- 问卷副本及结果汇总必须附在报告附录中。

2. 二手研究要求 (Secondary Research)

- 仅有问卷不够, 报告必须同时包含来自可信研究与统计资料的二手数据分析。
- 结论与建议须建立在一手数据 + 二手数据双重支撑之上。

3. 报告结构 (建议的格式)

前置部分 (Prefatory Section)

- 封面页 / 标题页
- 执行摘要 (Executive Summary)
- 目录 (Table of Contents)

正文 (Main Report, 10–14 页)

- 1. Introduction: 1.1 问题陈述 1.2 目的与范围 1.3 局限 1.4 数据来源
- 2. Findings and Analysis (发现与分析) —— **最多 5 个部分**
- 3. Conclusions (结论)

- 4. Recommendations (建议) ——至少 2 项详细的方案或策略

补充部分 (Supplementary Section)

- References: APA 第七版格式
- Appendices: 问卷 + 结果汇总

4. 排版规定

项目	要求
行距	1.5 倍
字号	12 号
字体	Arial
正文页数	10–14 页 (引言、发现分析、结论、建议均计入)

- **超出页数上限将被扣分**；正文中应包含相关图表 (charts and graphs) 。
- 具体评分标准见 Canvas 上的 Marking Scheme。

5. 封面页要求

- 报告标题；Prepared for: 讲师姓名；Prepared by: 全体组员全名 (与学生名册一致) + 学号；提交日期。
- 按提交指南：组员邮箱 (学生邮箱)、组号亦须填写完整。

6. 提交规定

- 通过 **Canvas** 在线提交，**不接受邮件提交**；提交单个 MS Word 文档，全组只需一名成员提交一次。
- 文件命名：FamilynameFirstname.doc (如 TanMeiMeiSally.doc；d/o、s/o 省略) 。
- 提交成功的两个标志：File Submission Successful 页面 + MyMail 收到 lmsupport@sim.edu.sg 确认邮件。**两者缺一，视为可能提交失败。**
- 勿卡在截止前最后一刻提交，可能遇到错误页面导致失败。
- 组长不在时，其他成员应代为提交——「组长生病了」等理由不被接受；每位成员都应确认版本正确并自留副本。

7. 迟交处罚

- 迟交 1 天以内：总分扣 20%。
- 迟交超过 1 天：不予受理。

8. 学术诚信声明

- 提交即代表全组声明作业为原创，引用处均有致谢。
- Plagiarism（剽窃）：未经致谢使用他人的措辞、事实、插图、统计数据或整合材料。
- Collusion（共谋）：经他人同意使用其成果却不作正式致谢；不同报告间共享相同段落或图表（无致谢）即构成共谋。
- 违规者按 SIM 纪律程序处理，包括「允许他人抄袭自己作业」的一方。

三、任务二：小组口头汇报（10%）

1. 建议汇报结构

- 标题页（题目、组织名称、组员姓名）→ 议程/大纲 → 引言（背景、目的、范围、局限）→ 抽样与方法（数据收集方式、样本量、受访者人口特征）→ 主要发现与分析 → 建议 → 结论 → 参考文献。

2. 硬性规则

- 每位组员负责汇报报告的某一部分，人人都要讲；每人单独计分。
- 每人发言：最少 3 分钟，最多 4 分钟；全部讲完后进入 Q&A。
- 发言不足 3 分钟，或使用提示卡、手机、笔记等，立即判 F。
- 必须配合视觉辅助，PowerPoint 幻灯片为最低要求；可另加角色扮演、图表、视频。
- 汇报安排在 Tutorial 12、13、14，时段由讲师指定，不得更改；缺席指定时段者得 0 分。

3. 汇报当天须交

- Oral Presentation Marking Scheme（Canvas 下载），每组一份，按发言顺序排列全体组员全名（与学生名册一致）。
- 组长提交纸质版幻灯片讲义（每页 6 帧），封面列出全体组员全名（与身份证/护照一致）。

4. 出席要求

- 即使当天不汇报，也必须出席所有场次并作为观众；出勤与课堂参与会被记录。

四、同侪互评 (Peer Evaluation)

- 仅在**有证据表明某组员未尽本分时使用**，表格发送至 HE10@sim.edu.sg。
- 填写全组成员（含自己）的贡献百分比，总和须为 100%。
- 对低于平均的分配须提供：各成员分工、会议时间记录、出勤及会议纪要（附录）；该成员未成分工的具体说明；组长关于小组凝聚力问题的附加说明。
- 无可靠证据的调分申请不予受理。

五、关键时间线

事项	时间
组建小组并登记	第 2 周前
报告提交 (Canvas)	2026 年 8 月 7 日 上午 11:59
口头汇报	Tutorial 12–14 (时段由讲师指定)

依据作业说明 (CA2 Brief)、Group Project Form、Peer Evaluation Form 及 Guide for Assignment Submission 整理，仅供内部参考；一切以 Canvas 文件为准。